

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4 от 23.12.14

Утверждаю  
Директор МБОУ «Камскоустинская  
средняя общеобразовательная школа»  
Е.А. Гимадеева  
Приказ №173 от «27» декабря 2014г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение в МБОУ «Камскоустинская средняя  
общеобразовательная школа», осуществляющую образовательную деятельность по  
образовательным программам начального общего, основного общего и среднего  
общего образования**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ. Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32.

1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Камскоустинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «Камскоустинская средняя общеобразовательная школа» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. МБОУ «Камскоустинская средняя общеобразовательная школа» осуществляющая обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории пгт. Камское Устье, закрепленным правовым актом за данным муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Для детей, не достигших четырнадцати лет, местом проживания признается место жительства родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, то есть при наполнимости классов в соответствующей параллели более 25 человек. В этом случае родители (законные представители) обращаются в муниципальное казенное учреждение «Управление образования» для решения вопроса об устройстве ребенка в образовательное учреждение.

1.6. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. При приеме граждан на уровня основного общего и среднего общего образования в классы, реализующие предпрофильные и профильные программы, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, в Школе могут осуществляться мероприятия, направленные на выявление склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

1.8. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности учащихся. С этой целью Школа размещает копии этих документов на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА:

2.1. Комплектование первых классов МБОУ «Камскоустинская средняя общеобразовательная школа» проводит с 01 февраля текущего года. Прием заявлений от родителей, будущих первоклассников, проживающих на закрепленной за Школой территорией, завершается не позднее 30 июня. О наличии свободных мест Школа сообщает не позднее 30 июня, размещая информацию на своем сайте. Прием заявлений от родителей, будущих первоклассников, не проживающих на закрепленной за Школой территорией, осуществляется с 1 июля текущего года и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября. Прием заявлений от родителей, будущих первоклассников, не проживающих на закрепленной за Школой территорией, возможен ранее 1 июля, если Школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

2.2. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не старше 8 лет, не имеющие медицинских противопоказаний. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на закрепленной территории, а также дети, старшие братья или сестры которых учатся в других классах Школы

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя Школа может осуществлять прием детей для обучения в более раннем, чем шесть лет и шесть месяцев, возрасте или более позднем, чем 8 лет, возрасте.

2.4. Комплектование 10-х классов МБОУ «Камскоустинская средняя общеобразовательная школа» проводится после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ученика, на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, а также ведомость текущих отметок (в случае зачисления в течение учебного года).

2.8. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования дополнительно представляется документ государственного образца об основном общем образовании.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарём муниципального общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений.

2.10. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.